

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202601538

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAURA ALEJANDRA SALAZAR CARDOZO																	
Identificación:	1.117.489.018																	
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios																	
Nombre del Supervisor:	EFRAIN DAVID MOVILLA BARCINILLA																	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GARANTÍA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO																	
Plazo de Ejecución:	El plazo para la prestación de servicios de apoyo a la gestión/Técnico será de SEIS (06) MESES, contados desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato																	
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600064	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 03															
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602049	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 26															
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td colspan="2">\$ 24.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="2">\$ 24.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 24.000.000		Adición 1	\$		Adición 2	\$		Adición 3	\$		Total	\$ 24.000.000	
	Contrato Inicial	\$ 24.000.000																
	Adición 1	\$																
	Adición 2	\$																
	Adición 3	\$																
Total	\$ 24.000.000																	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio															
2026/01/26	2026/07/25																	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de	Actualización	Amparos	Vigencia
-------------	-------	---------------	---------	----------

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Póliza	de Póliza (En caso que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 24.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$ 24.000.000
Valor Total del contrato		\$
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 16.000.000
Valor por ejecutar		\$ 8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

1. Apoyar la gestión administrativa de la implementación de estrategias orientadas a garantizar y promover los derechos para las personas con discapacidad en el Departamento del Atlántico.	Ejecución del soporte administrativo y logístico para la implementación de las estrategias de garantía de derechos de la población con discapacidad en el Atlántico, mediante la organización documental y la gestión de convocatorias telefónicas a beneficiarios de diversos municipios. Como resultado de esta gestión, se coordinaron y apoyaron con éxito las jornadas presenciales de entrega de ayudas técnicas en el municipio de Baranoa (20 de mayo) y el distrito de Barranquilla (23 de mayo). Asimismo, se consolidó la recopilación, verificación y depuración de perfiles e información de soporte para la actualización del listado de la población que será beneficiada en las próximas entregas institucionales.
2. Brindar apoyo logístico en las actividades integrales y jornadas orientadas a garantizar y promover los derechos para las personas con discapacidad en el Departamento del Atlántico.	Prestación de apoyo logístico integral en el desarrollo de las jornadas territoriales orientadas a la garantía y promoción de los derechos de la población con discapacidad en el Departamento del Atlántico. La gestión se materializó de manera exitosa mediante el alistamiento, distribución y soporte operativo en las jornadas presenciales de entrega de ayudas técnicas realizadas en el municipio de Soledad (06 de mayo) y en el municipio de Ponedera (09 de mayo). Estas acciones aseguraron la correcta disposición de los recursos, la adecuación de los espacios de atención y el flujo eficiente durante los eventos, logrando el cumplimiento cabal de las metas contractuales establecidas.
3. Brindar apoyo en la coordinación de jornadas de orientación sobre derechos y deberes de los cuidadores para las personas con discapacidad.	Gestión de apoyo en la coordinación y aseguramiento logístico de los entornos requeridos para el bienestar de la población, mediante la tramitación de la solicitud de servicios administrativos para la fumigación y saneamiento ambiental de la bodega de la Gobernación (ubicada en la Cra 47B # 21B – 68), ejecutada el pasado 28 de abril. Esta acción administrativa garantizó las condiciones óptimas de salubridad, higiene y preservación del inventario de ayudas técnicas destinadas a las personas con discapacidad, sirviendo como soporte logístico previo y necesario para el correcto desarrollo de las futuras jornadas de orientación sobre derechos y deberes dirigidas a los cuidadores en el departamento.
4. Brindar apoyo en la recolección de evidencias y elaboración de informes en cumplimiento con las metas del área de discapacidad	Consolidación, control y recolección de las evidencias documentales requeridas para el cumplimiento de las metas del área de discapacidad, mediante el archivo y verificación de las actas de entrega oficiales debidamente firmadas por los beneficiarios con discapacidad y/o sus cuidadores en el departamento. Este proceso de auditoría y soporte documental incluyó la recopilación de soportes de las ayudas técnicas entregadas en el distrito de Barranquilla, así como el registro y control correspondiente a la segunda jornada de entrega de ayudas técnicas realizada en el municipio de Campo de la Cruz el pasado 30 de abril; garantizando así el debido soporte institucional, la transparencia en la ejecución del programa y el

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	insumo base para la elaboración de los informes de gestión del área.
5. Apoyar en la coordinación e implementación de jornadas de oferta laboral para las personas con discapacidad.	Apoyo en la coordinación interinstitucional y estructuración de estrategias de inclusión sociolaboral, mediante el desarrollo de mesas de trabajo conjuntas con el SENA Regional el pasado 12 de mayo. Este encuentro técnico permitió articular los esfuerzos institucionales para la organización final del proyecto laboral y educativo dirigido a personas con discapacidad (PcD), con especial énfasis en el diseño, adaptación y consolidación de ofertas específicas para la población con discapacidad visual en el departamento del Atlántico, asegurando la ruta logística y pedagógica necesaria para las futuras jornadas de oferta laboral.
6. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se realizó la elaboración, estructuración y presentación del informe mensual de actividades.
7. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por la Gerente de Capital social.	Ejecución de actividades complementarias de apoyo a la gestión asignadas por la Gerencia de Capital Social y la supervisión del contrato, orientadas al fortalecimiento operativo del área de discapacidad. Esta labor incluyó la organización documental integral de las entregas realizadas (14 de mayo), la actualización y depuración al día de las bases de datos de beneficiarios, y el procesamiento del informe de llamadas de priorización para futuras entregas. Asimismo, se brindó soporte directo en las jornadas institucionales, destacando el apoyo en la entrega de ayudas técnicas para el área de Servicios Administrativos de la Gobernación (15 de mayo) y el acompañamiento técnico en las entregas bajo la modalidad "casa a casa" en diversos municipios del Atlántico, garantizando una atención personalizada y accesible para las personas con discapacidad y sus cuidadores.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EFRAIN DAVID MOVILLA BARCINILLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

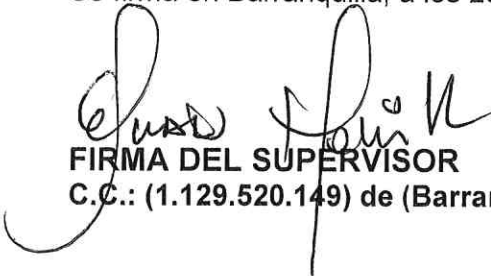
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	36326511	2026-02-25	332.100
02	36498586	2026-03-24	523.900
03	<u>37176867</u>	2026-04-27	524.300
04	<u>37183988</u>	2026-05-25	524.300
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		1.904.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de MAYO de **2026**.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: (1.129.520.149) de (Barranquilla)


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: (1.117.489.018) de
 (FLORENCIA CAQUETA)